

Allgemeine Hinweise

Allgemeine Informationen	360
Beratung, Anmeldung	360
Direktion, Verwaltung	360
Allgemeine Geschäftsbedingungen	362
Inserenten / Anzeigenspiegel	364
Kursleiterinnen / Kursleiter	366
Stichworte	376
Anmeldescheine	389
Anmeldescheine Kinderbetreuung	391

Qualitätsmanagement nach dem EFQM-System am Bildungszentrum im Bildungscampus

Qualitätsmanagement (QM) ist zu einem zentralen Faktor des Leitbilds nicht nur von Wirtschaftsunternehmen geworden.

Um auf diesen Anspruch angemessen zu reagieren, haben wir 2002 entschieden, uns einem ganzheitlichen Qualitätsmanagement zu unterziehen.

Wie funktioniert das?

Zunächst haben wir nach den Regeln des Qualitätsmanagements unsere Situation analysiert. Dies ergab ein Stärken- und Schwächenprofil, das in konkreten Maßnahmen und Aktionsplänen systematisch abgearbeitet wurde und wird.

Zeitgleich haben wir uns einer externen Überprüfung unserer QM-Bemühungen unterzogen.

Seit 21. Juli 2004 ist das Bildungszentrum im Bildungscampus mit dem Zertifikat „Committed to Excellence“ ausgezeichnet und wurde damit als erste großstädtische Volkshochschule der Bundesrepublik für sein Qualitätsmanagement nach den Standards der „European Foundation for Quality Management“ (EFQM) zertifiziert.

Was haben Sie als Kunde von Qualitätsmanagement (QM?)

- qualifiziertere Trainer/-innen
- qualitativ hochwertigere Bildungsarbeit
- motiviertere Mitarbeiter/-innen
- überprüfbare Ergebnisse
- strukturiertere Arbeitsabläufe

Außerdem hat das Bildungszentrum ergänzend eine Zulassung nach AZWW (Verfahren zur Zulassung von Trägern und Massnahmen der beruflichen Weiterbildung gem. § 87 SGB III), die jährlich überprüft wird.



Direktion



Dr. Wolfgang Eckart

Direktor

Dr. Wolfgang Eckart
Tel. 0911 231-3214
Fax 231-2432
bz-direktion@stadt.nuernberg.de



Marco Bielser

Programmsteuerung

Marco Bielser
Tel. 0911 231-5850
Fax 231-2432
marco.bielser@stadt.nuernberg.de



Bernhard Gropper

Projektsteuerung/ Qualitätsmanagement

Bernhard Gropper
Tel. 0911 231-5491
Fax 231-2170
bernhard.gropper@stadt.nuernberg.de



Bernhard Gropper

Assistenz des Direktors

Sabine Truckenmüller
Tel. 0911 231-3214
Fax 231-2432
sabine.truckenmueller@stadt.nuernberg.de



Stefanie Prell

Vorzimmer

Stefanie Prell
Tel. 0911 231-5839
Fax 231-2432
stefanie.prell@stadt.nuernberg.de

Büro

Gewerbemuseumsplatz 1,
90403 Nürnberg

Allgemeine Informationen

Programmheft

Das Programm des Bildungszentrums erscheint zwei Mal jährlich: Das Programm von Januar bis Juni (Veranstaltungszeitraum) erscheint im Dezember, das Programm von Juli bis Dezember (Veranstaltungszeitraum) erscheint im Juni. Wir senden Ihnen unser Programmheft auch gerne gegen Rechnung in Höhe von 5,00 EUR zu.

Kurzfristige Änderungen (z. B. Verlegung des Veranstaltungsortes, Änderung der Kursleiterin/des Kursleiters usw.) sind in Einzelfällen möglich und können daher im Programmheft nicht aufgenommen werden, wobei wir uns bemühen Sie rechtzeitig zu informieren. Die Angaben in unserem Programmheft sind insofern ohne Gewähr.

Anmeldung

Wenn Sie sich schriftlich oder per Fax anmelden möchten, nutzen Sie bitte das Anmeldeformular auf den letzten Seiten des Programms, füllen es vollständig aus und schicken es an das Bildungszentrum (Bildungszentrum im Bildungscampus Nürnberg, Gewerbemuseumsplatz 1, 90403 Nürnberg, Fax 0911 231-5423) und Bildungszentrum im südpunkt, Pillenreuther Straße 147, 90459 Nürnberg, Fax 0911 231-14309).

Wenn Sie sich online anmelden möchten, nutzen Sie die Homepage des Bildungszentrums (www.bz.nuernberg.de), füllen Sie das Anmeldeformular vollständig aus und schicken Sie dieses online an das Bildungszentrum. Alle Daten werden verschlüsselt übertragen und von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern schnellstmöglich bearbeitet. Für Stammkundinnen und Stammkunden des Bildungszentrums besteht bei vielen Kursen die Möglichkeit der telefonischen Anmeldung. Rufen Sie uns dazu im Service-Büro (Tel. 0911 231-3147 oder 231-3349), am Infopunkt im südpunkt (Tel. 0911 231-14300 oder 231-14301) oder bei den Fachteams an. Als Stammkundinnen und Stammkunden werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer angesehen, die bereits an Kursen des Bildungszentrums teilgenommen haben.

Die Bearbeitung Ihrer Anmeldung erfolgt unverzüglich nach Eingang. Sollte/n der/die von Ihnen gewählte/n Kurs/e bereits ausgebucht sein, schreiben wir Sie in die Warteliste ein oder wenn möglich in einen von Ihnen angegebenen Alternativkurs. Sie erhalten von uns eine Benachrichtigung.

Beratung

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unserer Fachteams stehen Ihnen gerne telefonisch und nach vorheriger telefonischer Terminvereinbarung persönlich für Beratungen zu Kursen zur Verfügung.

Benutzungsordnung

Der Betrieb des Bildungszentrums ist in der jeweils aktuellen Benutzungsordnung des Bildungszentrums geregelt. Diese kann im Service-Büro am Gewerbemuseumsplatz 1 eingesehen werden.

Stunden/Kurstunden

Die bei den Kursdaten angegebenen Stunden sind Kursstunden à 45 Minuten.

Entgelte/Entgeltordnung

Die jeweiligen Entgelte sind aus der Veranstaltungsbeschreibung ersichtlich. Maßgeblich für die Höhe der Entgelte ist die jeweils gültige Entgeltordnung. Die Entgeltordnung kann im Service-Büro am Gewerbemuseumsplatz 1 eingesehen werden.

Lehrmaterial/Lernmittel

In einigen Kursen werden Lehrmaterialien (Bücher, Manuskripte u. a.) verwendet, die von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern neben den Veranstaltungsentgelten bezahlt werden müssen. Die Entrichtung der Gebühr erfolgt im Rahmen des Lastschriftverfahrens oder durch Barzahlung im Service-Büro am Gewerbemuseumsplatz 1. Bitte beachten Sie auch die Lehrmittel-Börse der Vertretung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer (VT).

Teilnahme

Teilnahmeberechtigt ist jede Person, die das 15. Lebensjahr vollendet hat, weil das Bildungszentrum im Bildungscampus Nürnberg eine Einrichtung der Erwachsenenbildung darstellt. Ausnahmsweise sind Veranstaltungen für Kinder und Jugendliche für die jeweils genannten Altersgruppen vorgesehen. Bitte bringen Sie zu jedem Kurstermin Ihren Teilnahmeausweis mit.

Ermäßigungen

Inhaber/-innen des „Nürnberg-Passes“ erhalten eine Ermäßigung von 50 % für alle Veranstaltungen mit Ausnahme von Filmveranstaltungen, Lehrgängen, Reisen, Tagesfahrten und sonstigen Veranstaltungen außerhalb Nürnbergs und Veranstaltungen mit vereinbarten Entgelten.

Teilnahmebegrenzung

Auch Kurse, die ohne Begrenzung der Teilnehmerzahl im Programm ausgewiesen sind, haben aus pädagogischen Gründen individuelle Begrenzungen. Über die maximale Teilnehmerzahl entscheidet das Bildungszentrum.

Ummeldungen



Der ursprünglich ausgewählte Kurs ist doch nicht das Richtige? Ein anderer Termin kommt Ihnen dazwischen? Vielleicht kommt eine Ummeldung in Frage: Innerhalb der Kurse des gleichen Kurshalbjahres schreiben wir Sie nach Möglichkeit **kostenlos** in einen vergleichbaren anderen Kurs um. Kommen Sie dazu in unser zentrales Service-Büro am Gewerbemuseumsplatz 1 und bringen Ihren Teilnahmeausweis mit.

Stornierung

Wenn wir Sie in den jeweiligen Kurs eingetragen haben, ist Ihre Anmeldung verbindlich und Sie sind zur Zahlung des Entgelts verpflichtet. Eine Stornierung kann aber vorgenommen werden, wenn Sie bis zur Beendigung der Veranstaltung einen Auflösungsvertrag mit uns abschließen. Dazu müssen Sie uns Ihren Stornierungswunsch schriftlich mitteilen, die angegebenen Fristen einhalten und das Stornierungsentgelt bezahlen. Geben Sie hierzu bitte Ihren Namen, Ihre Anschrift und den zu stornierenden Kurs an und senden Sie uns dies unterschrieben per Post oder Fax zu oder geben es persönlich in unserem zentralen Service-Büro, Gewerbemuseumsplatz 1, ab.

Höhe des Stornierungsentgelts

1. Kurse und Seminare:

Kurse und Seminare ohne  Zeichen	bis Veranstaltungsbeginn:	10,00 EUR
	ab Veranstaltungsbeginn:	10,00 EUR zuzüglich des anteiligen Entgelts für die abgelaufenen Veranstaltungstermine
Kurse und Seminare mit  Zeichen	bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn:	10,00 EUR
	weniger als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn:	50 % des Veranstaltungsentgelts
	ab Veranstaltungsbeginn:	50 % des Veranstaltungsentgelts zuzüglich des anteiligen Entgelts für die abgelaufenen Veranstaltungstermine

Bitte beachten Sie, dass für die Einhaltung der Fristen und die Berechnung der anteiligen Entgelte der Eingang des Stornierungsschreibens beim Bildungszentrum maßgeblich ist.

Controlling



Nadja Batari

Nadja Batari
Tel. 0911 231-3197
Fax 231-2432
nadja.batari@stadt.nuernberg.de

Büro

Gewerbemuseumsplatz 1,
90403 Nürnberg

Service-Büro / Infopunkt



Zentrales Service-Büro am Gewerbemuseumsplatz 1

Gewerbemuseumsplatz 1,
90403 Nürnberg
Tel. 0911 231-3147, Fax 231-5423
bz-info@stadt.nuernberg.de

Christina Landgraf
Andrea Lettow
Jacqueline Sedlmeir
David Wassiliadis
(von oben nach unten)



Marion Winkler

Infopunkt im südpunkt

Marion Winkler
Tel. 0911 231-14300, -14301
Fax 231-14309

Büro

südpunkt – Forum für Bildung und Kultur
Pillenreuther Str. 147,
90459 Nürnberg



Thomas Wagner

Empfang am Gewerbemuseumsplatz 2

Thomas Wagner
Tel. 0911 231- 5813, Fax 231- 5815
thomas.wagner@stadt.nuernberg.de

Büro

Gewerbemuseumsplatz 2,
90403 Nürnberg

Hausmanagement / Raumplanung



Martina Schunk

Leiterin Hausmanagement / Raumplanung

Martina Schunk
Tel. 0911 231-5830, Fax 231-2432
martina.schunk@stadt.nuernberg.de

Büro

Gewerbemuseumsplatz 1,
90403 Nürnberg



Thomas Belda
Reinhard Ehrensberger

Hausmanagement / Raumplanung

Thomas Belda
Tel. 0911 231-5807, Fax 231-5815
thomas.belda@stadt.nuernberg.de

Reinhard Ehrensberger
Tel. 0911 231-3683, Fax 231-5815
reinhard.ehrensberger@
stadt.nuernberg.de

Büro

Gewerbemuseumsplatz 2,
90403 Nürnberg



Andreas Gille

Hausmanagement / Raumplanung südpunkt

Andreas Gille – Tel. 0911 231-14308,
Fax 231-14359
andreas.gille@stadt.nuernberg.de

Büro

südpunkt –
Forum für Bildung und Kultur
Pillenreuther Str. 147,
90459 Nürnberg

Personalangelegenheiten



Renate Blum

Renate Blum
Tel. 0911 231-5831, Fax 231-2432
renate.blum@stadt.nuernberg.de

Stefanie Prell
Tel. 0911 231-5839, Fax 231-2432
stefanie.prell@stadt.nuernberg.de

Büro

Gewerbemuseumsplatz 1,
90403 Nürnberg



Stefanie Prell

Kursleiter/-innen-Honorare



Sylvia Frank

Sylvia Frank
Tel. 0911 231-3685, Fax 231-2432
sylvia.frank@stadt.nuernberg.de

Büro


Gewerbemuseumsplatz 1,
90403 Nürnberg

2. Lehrgänge:

Hier sind für den Fall der Stornierung entsprechende Hinweise in den Lehrgangsunterlagen enthalten. Soweit dort keine anderen Regelungen getroffen sind, gelten folgende Stornierungsentgelte:

Bis sechs Wochen vor Beginn bzw. Ende des Kurshalbjahres ist eine Stornierung für das folgende Kurshalbjahr ohne Entgelt möglich. Später werden 20 % des Lehrgangsentgelts für ein Kurshalbjahr als Stornierungsentgelt erhoben.

Besondere Stornierung

Einige unserer Veranstaltungen erfordern für die Durchführung einen besonderen Aufwand (z. B. Raumanmietungen, Geräteausstattung u. a.). Sie können nur abgehalten werden, wenn tatsächlich die vereinbarten Entgelte eingenommen werden. Für eine Stornierung, die weniger als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgen soll, fallen daher erhöhte Stornierungsentgelte von mindestens 50 % des Veranstaltungsentgelts an. Die betroffenen Veranstaltungen sind durch den Hinweis  in der Veranstaltungsbeschreibung gekennzeichnet.

Anmeldung Fachgruppe Behinderte/Nichtbehinderte

Umfassende Informationen finden Sie bei der Fachgruppe „Angebote für behinderte und nichtbehinderte Menschen“.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Verbindlichkeit der Anmeldung

Ihre Anmeldung ist verbindlich, wenn das Bildungszentrum im Bildungscampus Nürnberg Sie in den jeweiligen Kurs eingeschrieben hat und Ihnen der Teilnahmeausweis per Post oder als E-Mail-Anhang zugeht, was circa zwei Wochen nach Ihrer Anmeldung erfolgt.

Entgelte sind bei Einzelveranstaltungen am Tag der Veranstaltung fällig. Bei anderen Veranstaltungen ist der Fälligkeitstermin auf dem Teilnahmeausweis abgedruckt. Barzahlungen können im Voraus im Service-Büro am Gewerbemuseumsplatz 1 oder am Infopunkt im südpunkt, Pillenreuther Str. 147 bzw. an der Abendkasse geleistet werden.

Erfüllung der Entgeltspflicht

Bei telefonischen und schriftlichen Anmeldungen sowie Anmeldungen über das Internet wird das Veranstaltungsentgelt im Lastschrifteinzugsverfahren vom Konto abgebucht. Zur Bearbeitung benötigen wir daher eine gültige Bankverbindung und eine Einzugsermächtigung. Kosten, die durch fehlerhafte Angaben bei der Bankverbindung oder nicht ausreichende Kontendeckung entstehen, gehen zu Lasten des Kontos.

Ermäßigungen

Wenn eine Ermäßigung als Nürnberg-Pass-Inhaber in Anspruch genommen wird, ist dieser sowie eine entsprechende Legitimation (Personalausweis, Pass) bei der Anmeldung vorzulegen. Voraussetzung für die Ermäßigung ist, dass der Nürnberg-Pass noch mindestens bis Kursbeginn gültig ist. Für Studentinnen und Studenten wird bei einigen Vorträgen im Bereich Politik und bei einzelnen Sonderveranstaltungen eine Ermäßigung gewährt, wenn sie ihren Studentenausweis an der Abendkasse vorzeigen.

Teilnahmebestätigung

Für eine Teilnahmebestätigung ist das Führen eines Studienbuches notwendig, in dem die Kursleitung den regelmäßigen Besuch der Veranstaltungen bestätigt. Nach Abschluss des Kurses wird sie ausgestellt, wenn die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer den Besuch von mindestens 4 von 5, 8 von 10 oder 12 von 15 Veranstaltungen nachweist. Für die Ausstellung einer Teilnahmebestätigung wird ein Bearbeitungsentgelt in Höhe von 2,50 EUR erhoben, soweit dieses nicht bereits berücksichtigt ist (siehe ggf. Veranstaltungsbeschreibung).

Kursabsagen

Das Bildungszentrum behält sich vor, Kurse wegen zu geringer Beteiligung abzusagen.

Haftung

Die Haftung der Stadt Nürnberg ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht bei einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

Rückzahlungen

Bei Kursausfall oder Kursabsagen erhalten Sie das zuviel entrichtete Teilnahmeentgelt zurückerstattet. Rückzahlungen, sind nur gegen Vorlage der Barzahlerquittung bei der Kasse im Service-Büro am Gewerbemuseumsplatz 1 im gleichen Kurshalbjahr möglich. Für Teilnehmerinnen und Teilnehmer am Lastschriftinzugsverfahren ist eine Rückzahlung nur bargeldlos möglich.

Datenschutz

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erklären sich insofern mit der Verarbeitung personenbezogener Daten einverstanden, als dies für interne Verwaltungszwecke erforderlich ist.

Sofern eine Zustimmung auf dem Anmeldeschein erteilt wurde, können die Adressen zur Zusendung von Informationen über Veranstaltungen des Bildungszentrums verwendet werden. Diese Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden.

Buchhaltung / Finanzen



Finanzbuchhaltung

Brigitte Safrath
Tel. 0911 231-3686, Fax 231-2432
brigitte.safrath@stadt.nuernberg.de



Zahlstelle

Johanna Lenk
Tel. 0911 231-2497, Fax 231-5423
johanna.lenk@stadt.nuernberg.de

Kosten- und Leistungsrechnung

Reinhold Schneider
Tel. 0911 231-5834, Fax 231-2432
reinhold.schneider@stadt.nuernberg.de

Brigitte Safrath
Johanna Lenk

Büro

Gewerbemuseumsplatz 1,
90403 Nürnberg

EDV



Thomas Bäuml
Tel. 0911 231-4169, Fax 231-2432
thomas.baemler@stadt.nuernberg.de

Martina Schunk
Tel. 0911 231-5830, Fax 231-2432
martina.schunk@stadt.nuernberg.de

Martina Schunk

Büro

Gewerbemuseumsplatz 1,
90403 Nürnberg

Öffentlichkeitsarbeit / Webauftritt



Leiterin Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Barbara Müller
Tel. 0911 231-3950, Fax 231-5424
barbara.mueller@stadt.nuernberg.de



Mitarbeiter/-in Öffentlichkeitsarbeit

Erika Colga
Tel. 0911 231-4868, Fax 231-5424
erika.colga@stadt.nuernberg.de



Bernd Witusch
Tel. 0911 231-3684, Fax 231-5424
bernd.witusch@stadt.nuernberg.de



Webauftritt

Ursula Wagner
Tel. 0911 231-2470, Fax 231-5424
ursula.wagner@stadt.nuernberg.de

Bernd Witusch
Tel. 0911 231-3684, Fax 231-5424
bernd.witusch@stadt.nuernberg.de

Büro

Gewerbemuseumsplatz 1,
90403 Nürnberg

Barbara Müller
Erika Colga
Bernd Witusch
Ursula Wagner